

## 記載例

年 月 日

鶴岡市長 様

申請者 住 所 **鶴岡市馬場町 9-25**  
名 称 **鶴岡〇〇××株式会社**  
代表者氏名 **代表取締役 鶴岡太郎** 印  
連絡先 ( **0235-25-2111** )

令和 年度補助事業等実績報告書

**令和 年〇月〇日付鶴岡市指令地振第△△号**で交付決定のあった鶴岡市婚活支援事業補助金について、鶴岡市補助金等に関する規則第13条の規定により、その実績を関係書類を添付して報告します。

**報告書には、金額を確認するため領収書の写し（レシート等）や、開催状況の参考といたしますので、当日の次第・写真等をあわせて提出してください。**

別記様式

事業報告書

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 事業の名称 | 婚活イベント○○▲▲   | <p>「自」は、補助金の交付決定通知を受けた日以降の日付で、イベントの準備が始まる日を記入します。</p> <p>「至」は、イベント終了後、経費の精算が全て完了する見込みの日を記入します。</p> |
| 実施期間  | 自○○年○○月○○日<br>至 年 月 日  |  |
| 事業の目的 | 市内の観光スポットを会場にすることで、地元の観光資源の良さを再認識し独身の男女に結婚につながる相手を見つけてもらう出会いの場を提供することができる。   |  |
| 事業の内容 | 鶴岡市の豊かな自然を生かした婚活イベント。事業実施については、当社が主体となり、○○▲▲を会場としたイベントを行う。<br><br>○日時 ○○年○○月○○日（日）13:30～19:00<br>○会場 羽黒山・○○農園・○○コミセン<br>○内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>①羽黒山登山</li> <li>②くだもの狩り</li> <li>③スイーツ作り</li> <li>④交流パーティー</li> <li>⑤カップリング</li> </ul> ○対象 25歳から40歳までの未婚の男女各10名<br>○参加費 男性4,000円 女性2,500円 |  |
| 事業の評価 | ○独身男女に結婚につながる相手を見つけてもらう出会いの場を提供することができた。<br>○市内の観光スポットを会場にすることで、地元の観光資源の良さを再認識し、さらには、自然の中で楽しく交流することができた。   |  |
| 備考    |  |  |

記入例のように、①事業内容、②日時、③会場、④当日のイベント計画、⑤対象者、⑥参加費を必ず記載してください。

様式第3号(第3条、第13条関係)

| 収 支 計 算 書 |                        |  |                             |               |               |  |
|-----------|------------------------|--|-----------------------------|---------------|---------------|--|
| 収<br>入    | 区分<br>総額               | 収 入 内 訳  |                             |               |               |  |
|           |                        | 市補助金   | 参加者収入                       | 自己資金          |               |  |
|           | <b>145,000</b>         | <b>40,000</b>  | <b>65,000</b>               | <b>40,000</b> |               |  |
| 支<br>出    | 区 分                    | 金 額  | 積 算 の 内 容                   |               |               |  |
|           | <b>謝金</b>              | <b>5,000</b>   | <b>スイーツ作り講師謝金</b>           |               | <b>5,000</b>  |  |
|           | <b>消耗品費</b>            | <b>10,000</b>  | <b>イベント消耗品(紙等)</b>          |               | <b>5,000</b>  |  |
|           |                        |  | <b>スイーツ作り材料費</b>            |               | <b>5,000</b>  |  |
|           | <b>印刷製本費</b>           | <b>15,000</b>  | <b>チラシ印刷</b>                |               | <b>15,000</b> |  |
|           | <b>手数料</b>             | <b>30,000</b>  | <b>コミュニティ誌広告掲載料</b>         |               | <b>30,000</b> |  |
|           | <b>保険料</b>             | <b>2,000</b>   | <b>参加者・スタッフ保険 @100円×20人</b> |               | <b>2,000</b>  |  |
|           | <b>使用料及び<br/>賃借料</b>   | <b>23,000</b>  | <b>観光果樹園入場料 @1,000円×20人</b> |               | <b>20,000</b> |  |
|           |                        |  | <b>コミセン使用料</b>              |               | <b>3,000</b>  |  |
|           | <b>食糧費<br/>(補助対象外)</b> | <b>60,000</b>  | <b>パーティー飲食代 @3,000円×20人</b> |               | <b>60,000</b> |  |
|           |                        | <p>記入例のように、支出する費目ごとに金額をまとめて記載し、積算の内訳にそれぞれ内容を記載します。</p> <p>「補助対象経費」に記載された項目以外は補助対象外となります。</p> |                             |               |               |  |
|           | <b>合 計</b>             | <b>145,000</b>   |                             |               |               |  |