

戸籍証明交付請求書

郵便用

(あて先) 鶴岡市長

令和 年 月 日

請求される方	住所		日中の連絡先 (携帯電話可)	※必ず連絡がとれるところ - -
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏名	Ⓜ		

※法人が申請する場合は、押印をお願いします。

必要な方	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏名			
	本籍	※本籍の番地までご記入ください。 鶴岡市	筆頭者	※戸籍の最初に書かれている人
	請求される方と必要な方との関係 (請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。) 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他 ()			

	謄本 (全部)	抄本 (一部)	手数料 (1通)	注意事項
戸籍※	通	通	450円	
除籍※	通	通	750円	誰のどのような記載が必要かを、詳しく下の「必要事項」の欄にご記入ください。
改製原戸籍※	通	通	750円	
戸籍の附票※	通	通	400円	記載が必要な住所を、下の「必要事項」の欄にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録の記載が必要な場合はチェックしてください。
	本籍 のせる ・ のせない			
身分証明書		通	400円	本人以外の請求は、委任状が必要です。
独身証明書		通	400円	本人以外の請求は、委任状が必要です。
その他 ()		通		

※本人、配偶者、直系の親族以外の方の請求は委任状が必要です。

■ 必要事項 (誰のどのような記載が必要ですか?)
 例) ○○の死亡記載のあるもの。兄弟○人の記載があるもの。被相続人○○の出生から死亡までの戸籍○セット。
 (必要部数↑)

■ 請求理由 (使いみちは何ですか?)
 パスポート 公的年金【種類 (年金)】 戸籍届出 (婚姻・転籍・その他)
 相続 ※誰のどのような記載が必要かを、具体的に上の「必要事項」の欄に必ずご記入ください。
 その他 { 具体的にご記入ください。 }

■ 提出先 { }

■ 最近 2 週間以内に戸籍の届出をされた方は下に内容をご記入ください。
 [月 日 市区町村に届出] 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 ()

同封するものをご確認ください

- 手数料として定額小為替 () 円分 返信用封筒に切手 () 円貼付/切手 () 円同封
- 本人確認書類 () のコピー その他同封のもの ()