

本人確認書類貼付台紙

**個人事業主の方が給与支払報告書を市役所に提出する際は、
個人事業主ご本人の本人確認書類の添付または提示が必要です。**

この台紙に下記の書類①及び②の写しをそれぞれ貼付し、給与支払報告書と一緒に提出してください。鶴岡市役所課税課の窓口には提出される場合は、提示でも可能です。

①番号確認書類

個人事業主
ご本人の
マイナンバーを
確認できる書類

- マイナンバーカード(番号記載面)
- マイナンバー記載の住民票の写しまたは
住民票記載事項証明書
- マイナンバー通知カード(記載事項に変更がない場合のみ)

いずれか一つの写しを
貼付

②身元確認書類

給与支払報告書に
記載した
マイナンバーの
持ち主であることを
確認できる書類

- マイナンバーカード(写真記載面)
- 運転免許証 ■身体障害者手帳
- パスポート ■在留カード
- 公的医療保険の被保険者証(保険者番号及び記号・番号、
被保険者番号を塗りつぶしてください) など

いずれか一つの写しを
貼付

※枠からはみ出る場合は、この台紙の裏面に貼ってください。

本人確認書類貼付台紙

**個人事業主の方が給与支払報告書を市役所に提出する際は、
個人事業主ご本人の本人確認書類の添付または提示が必要です。**

この台紙に下記の書類①及び②の写しをそれぞれ貼付し、給与支払報告書と一緒に提出してください。鶴岡市役所課税課の窓口には提出される場合は、提示でも可能です。

①番号確認書類

個人事業主
ご本人の
マイナンバーを
確認できる書類

- マイナンバーカード(番号記載面)
- マイナンバー記載の住民票の写しまたは
住民票記載事項証明書
- マイナンバー通知カード(記載事項に変更がない場合のみ)

いずれか一つの写しを
貼付

②身元確認書類

給与支払報告書に
記載した
マイナンバーの
持ち主であることを
確認できる書類

- マイナンバーカード(写真記載面)
- 運転免許証 ■身体障害者手帳
- パスポート ■在留カード
- 公的医療保険の被保険者証(保険者番号及び記号・番号、
被保険者番号を塗りつぶしてください) など

いずれか一つの写しを
貼付

※枠からはみ出る場合は、この台紙の裏面に貼ってください。