

税務証明 交付・閲覧 申請書



鶴岡市長様

取扱コミセン				令和 年 月 日
窓口に来た人	住所			
	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	氏名	電話番号		
どなたのものが必要ですか	1. 本人 2. 同一世帯 3. その他			
	現住所	1. 同上 2. 上記以外 ()		
	本年1月1日の住所	1. 同上 2. 上記以外 ()		
	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	氏名または名称 (本人以外のとき記入)	印 法人のみ	電話番号	

※ 法人の分を請求する場合は、代表者印を押印してください。

何が何通必要ですか？		通数	円			通数	円
1	納税証明 (年度～年度) (固定資産 個人・共有)			☆6	固定資産台帳閲覧		
2	所得・課税証明 (最新・または 所得の内容 年(1～12月分) 課税年度 年度分)			☆7	住宅用家屋証明		
3	固定資産台帳写し (土地・家屋・償却) (最新・年度分 名義全部・単独所有のみ・共有のみ)			☆8	土地家屋証明		
4	固定資産評価証明 (土地・家屋) (最新・年度分 名義全部・単独所有のみ・共有のみ ※ 5筆棟まで1件とし、1筆棟を増すごとに70円加算)			☆9	字限図 (写し・閲覧)		
5	固定資産無し証明			☆10	訴訟用評価・公課証明		
				11	所在地証明		
				☆12	市県民税申告書の写し		
				☆13	扶養証明・狩猟証明 酒類納税証明		

※ 軽自動車の納税証明、☆マークの申請は 2階 課税課 での受付となります。

資産の一部の証明が必要な場合は下欄に 所在地・地番 (家屋番号) を記入してください。	
土地・家屋	鶴岡市

※裏面の注意事項をご覧ください。

受付	作成	手数料
		円

本人確認

- A : 免・住力・身障手帳・資格証・補助者証・その他 ()
- B : 保険証・年金手帳・後期・介護・高齢・その他 ()
- C : 社員証・カード(キャッシュ・クレジット)・通帳・診察券
その他 ()・聞取り

注意事項

- 税務証明は本人申請が原則です。
本人からの依頼や承諾なしに交付 (閲覧) することはできません。
- 代理人が申請する場合は、本人が署名、押印した委任状等 (委任状、承諾書、同意書 等) が必要です。
ただし、同一世帯員、法定代理人の場合は委任状等は必要なく、本人の申請と同じ扱いです。

【委任状等のいらない証明】

- 所在地証明
- 住宅用家屋証明
- 土地建物証明
- 字限図写し・閲覧

- 本人 (代理人) 自身であることを確認するため、運転免許証や健康保険証、身分証明書等を提示していただきます。

○法人による申請の注意点

- 法人の代表者印を押印して申請される場合は、委任状は不要です。
(来庁される方の本人確認のため、免許証等をご持参ください。)
- 鶴岡市に法人登録 (法人市民税の納税義務者である) されている場合、営業所長や支店長などに代表者権があれば、本社の委任状は不要です。